



**Classroom**  
software académico



# LICEO MAYOR ANDINO

Señores:  
**Padres de familia y/o acudientes**  
Ciudad

Apreciados padres de familia le damos una cordial bienvenida a nuestro software académico:

Software  
Académico



**Classroom**  
Live Web

Por favor siga puntualmente el procedimiento descrito a continuación:

## VERIFICACIÓN DE CONEXION

Conéctese preferiblemente con el navegador Chrome, mozilla, Edge.



No utilizar el navegador internet explorer no tiene actualizado los complementos en los cuales está desarrollada la plataforma.





## INGRESO A LA PLATAFORMA

Usuario

Clave

INGRESAR

Ver Instructivo

Olvide mi Clave

PARA EL AÑO 2022 EL PROCESO DE INGRESO CAMBIÓ. CONTARÁ CON TRES USUARIOS QUE DETALLAMOS A CONTINUACIÓN:

- 1) **Ingreso del estudiante:** digite en **Usuario** el código del estudiante y la contraseña asignada por la institución o acceda con la suya, *si ya la cambió*. Haga clic en ingresar.
- 2) **Ingreso madre del estudiante:** digite en **Usuario** su número de documento de identidad sin puntos ni espacios y la contraseña asignada por la institución (1234), o acceda con la suya, *si ya la cambió*. Haga clic en ingresar.
- 3) **Ingreso padre del estudiante:** digite en **Usuario** su número de documento de identidad sin puntos ni espacios y la contraseña asignada por la institución (1234) o acceda con la suya, *si ya la cambió*. Haga clic en ingresar.

### NOTA:

- Si en usuario padre o madre el sistema genera el mensaje "USUARIO NO EXISTENTE" verifique la información e intente nuevamente.
- Si el error persiste comuníquese con la asistente de su sección.
- Si olvidó su contraseña, por favor comuníquese con la asistente de sección para que se pueda restablecer.

## CAMBIO DE CLAVE



Para realizar cambio de clave, haga clic en la llave ubicada en la parte superior izquierda.



CAMBIO CLAVE

Clave Actual:

Nueva Clave:

Confirme Nueva Clave:

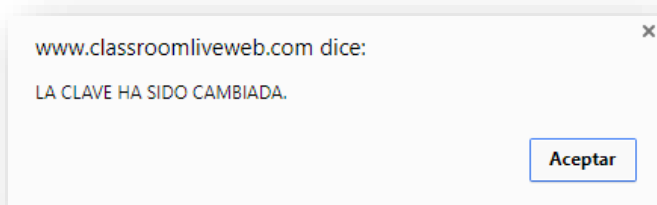
Cambiar Clave

Cancelar

El sistema distingue entre mayúsculas y minúsculas, debe ingresar una clave de mínimo 3 y máximo 10 dígitos que usted recuerde sin esfuerzo, pero que otra persona no pueda identificar fácilmente ej: **Andrea12**



- 🔑 Digite **Clave Actual – Nueva Clave** y Confirme Nueva Clave
- 🔑 Por último, haga clic en **Cambiar Clave**.
- 🔑 El sistema mostrará confirmación del proceso realizado “La clave ha sido cambiada”. Haga clic en **Aceptar**.



## OLVIDE MI CLAVE

Para usuarios padres de familia que olviden su clave personalizada **DEBEN LLAMAR A LA INSITUCIÓN** para el proceso de reinicio de clave.

Para usuarios **estudiantes y docentes** se utiliza el proceso de reinicio automático.

Para poder utilizar el proceso de reinicio de clave automática “OLVIDE MI CLAVE” en el sistema deben estar registrados los siguientes datos:

**Usuario Estudiante:** Número de identidad y correo de los padres (Esta información se ingresa en grupo familiar).

**Usuario Docente:** No de Documento del profesor y E-mail (Esta información se ingresa en académico – información profesor).

## COMO ACCEDER AL REINICIO AUTOMATICO OLVIDE MI CLAVE

- 🔑 Dar clic sobre el botón **Olvide mi clave** que lo redireccionará a una nueva pestaña para realizar el proceso:





Código de usuario

Documento de identidad

Enviar Correo Electronico

**Recuperar Contraseña**

Volver al Inicio

- Debe digitar código del usuario (asignado por la institución)
- Tener en cuenta que para usuarios estudiantes es el código del estudiante y para usuarios docentes inicia con la letra P
- El documento de identidad (sin puntos ni comas, tal cual como se encuentre digitado en el sistema).
  - PARA PADRES: Digitar cedula de padre o madre
  - PARA PROFESORES: número de documento de identidad del profesor.
- Por último, dar clic en el botón **Recuperar Contraseña**

## USUARIO PROFESOR

Classroom Live Web | Software de Gestión Académica Administrativo y Financiero

P1

1001285533

Enviar Correo Electronico

**Recuperar Contraseña**

Volver al Inicio

## USUARIO ESTUDIANTE

Classroom Live Web | Software de Gestión Académica Administrativo y Financiero

201398

52675893

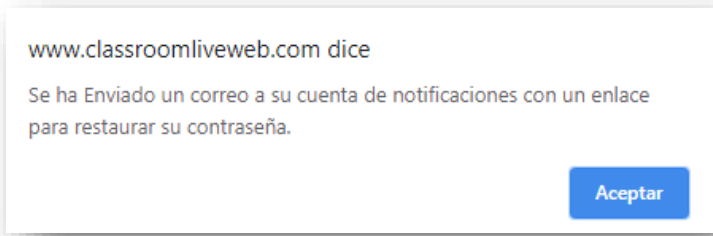
Enviar Correo Electronico

**Recuperar Contraseña**

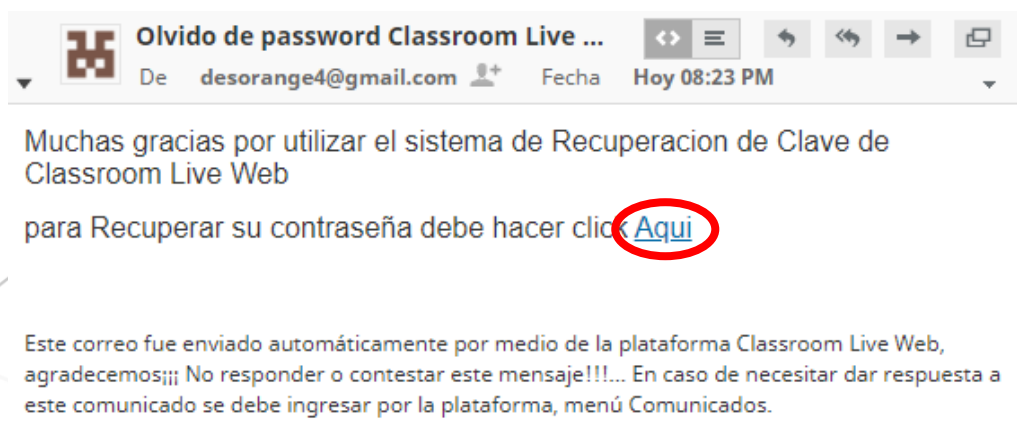
Volver al Inicio



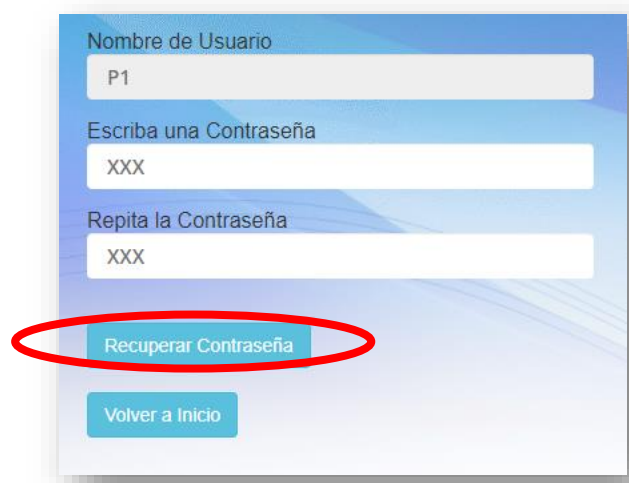
- Y si la información de documento y correo se encuentra correcto generará confirmación del proceso.



- Verificar su correo personal



- Dar clic en aquí el cual redireccionará a la asignación de su nueva clave, digite la contraseña nueva que se desea asignar en (escriba una contraseña y repita la contraseña)



- Por ultimo clic en botón recuperar contraseña
- El Sistema confirmará que fue realizado el proceso.



www.classroomliveweb.com dice

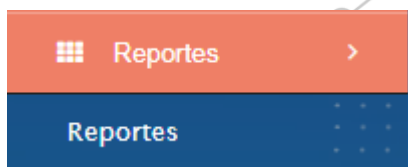
Se ha cambiado correctamente su contraseña.

Aceptar

- ❏ Dar clic en botón **Volver a inicio** para poder acceder al software con el usuario y nueva clave asignada.
- ❏ En caso de que los usuarios no cuenten con los datos mínimos (documento y correo) no podrán utilizar este proceso, por lo tanto, deben comunicarse con la secretaria de la institución para que la institución realice el proceso de reinicio de clave manual.

## DESCARGAR RECIBO DE PENSION

- ❏ Ingresar al módulo de **cartera** – reportes



- Dar clic en seleccionar en el reporte 10002t - Cupón de Pago – Pensión

	Código	Nombre
Seleccionar	10002t	10002t - Cupón de Pago - Pensión

- Seleccionar el mes el cual realizar el pago



### Cupón de Pago Acumulado

Período: FEBRERO

Curso: KA - KINDER A

Estudiante:  20206 FERNANDEZ BUSTOS MARIANA

Plantilla: NO APLICA

Pago Oportuno Hasta: 07/02/2020

Pago Extemporáneo Hasta: 15/02/2020

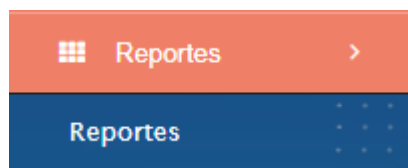
Fecha de Vencimiento: 29/02/2020

Reimpresión:

- Dar clic en el botón  para descargar el recibo

## DESCARGAR RECIBO DE RESTAURANTE

- 📌 Ingresar al módulo de **cartera** – reportes



- Dar clic en seleccionar en el reporte 10002t1 - Cupón de Pago - Restaurante

Seleccionar	10002t1	10002t1 - Cupón de Pago - Restaurante
-------------	---------	---------------------------------------

- Seleccionar el mes el cual realizar el pago



10002t1 - Cupón de Pago - Restaurante

Período: ENERO

Curso: KA - KINDER A

Estudiante:  20206 FERNANDEZ BUSTOS MARIANA

Plantilla: NO APLICA

Pago Oportuno Hasta: 07/01/2020

Pago Extemporáneo Hasta: 15/01/2020

Fecha de Vencimiento: 29/01/2020

Reimpresión:

- Dar clic en el botón  para descargar el recibo

## PAGOS EN LINEA 10 PLUS MAS

### BENEFICIOS

- Con 10 PLUS MAS puede realizar todos sus pagos fácil y rápido.
- Mayor facilidad, control y comodidad en la liquidación de todos sus compromisos institucionales.
- Disponibilidad 24 horas al día, 7 días a la semana y todos los días del año.
- Solidez y seguridad para realizar pagos desde su entidad financiera y con el medio de pago que prefiera.
- Obtiene confirmación inmediata de los pagos realizados.
- Ahorro de tiempo y dinero evitando desplazamiento, realización de filas y trámites.
- Permite a la institución educativa y al padre de familia conocer en tiempo real el estado financiero del o los usuarios.

### COMO REALIZAR EL PAGO

Mira el video tutorial con cada uno de los pasos en este link o clic en el icono:  
[https://drive.google.com/open?id=0B3iu9q2Q\\_6dOQ2E5bGVBB1QtUzQ](https://drive.google.com/open?id=0B3iu9q2Q_6dOQ2E5bGVBB1QtUzQ)







Para realizar sus pagos en línea puede acceder de dos maneras:  
**Opción 1:** Ingresar a módulo **Cartera** – Menú **Pago en Línea 10 Plus Mas**

**Opción 2:** Dar clic sobre el botón 10Plus Mas ubicado en la parte superior izquierda



Al dar clic sobre cualquiera de las anteriores opciones le mostrará un formulario con los datos del estudiante, en el campo **Periodo** (seleccionar mes actual)

Pagos en línea 10 Plus Mas.

Periodo: JUNIO

Curso: 1001 - DÉCIMO UNO

**Forma de Pago** (seleccionar PSE o TARJETA DE CREDITO) Es importante seleccionar forma de pago REAL con la cual se va a realizar dicho pago ya que posteriormente deberá seleccionar la misma forma de pago que selecciona inicialmente. Si realiza cambio de forma de pago inicial con la final de pago el sistema debitará a la institución el valor de la tarifa de la opción real con la que realizó el pago quedando valores pendientes de lo cancelado.

Forma de Pago: SELECCIONA FORMA DE PAGO, CONFIRMAR TARIFA

NOTA: TODO PAGO QUE SE GE PRESTADO Y EL SALDO QUE DE DAR CLIC EN PAGAR CONFIRME

SELECCIONA FORMA DE PAGO, CONFIRMAR TARIFA

PSE - 10 PLUS MAS = \$3.200

TARJETA DE CREDITO - 10 PLUS MAS = 6%

Dar clic en **Consultar** para que muestre campos respecto al total (Total, Recargo 10 Plus + y Total a Pagar)

Total: 253.607,00

Recargo 10 Plus +: 3.200,00

Total a Pagar: 256.807,00

Al dar clic en el botón Pagar acepto las condiciones y tarifas del servicio prestado por 10 PLUS MAS y confirmo que este pago lo hago de forma voluntaria.

Año	Periodo	Tipo	Nombre	Número	Fecha	Concepto	Descripción	Valor	Saldo
2017	06	009	CAUSACION	C1711143	16/06/2017	0001	RECARGO 1 PENSION JUNIO DECIMO	4.972,00	4.972,00
2017	06	009	CAUSACION	C1710141	16/06/2017	175	PENSION JUNIO DECIMO	248.635,00	248.635,00
TOTALES								253.607,00	253.607,00



Por ultimo para realizar el pago, dar clic en el boton **Pagar**.



Clic en boton Pagar Ahora

El sistema lo redireccionará para iniciar su proceso de pago, para lo cual debe ingresar el correo electrónico que esta asignado a la cuenta bancaria o tarjeta de crédito.

→ Ingresa tu correo electrónico para iniciar

[Continuar →](#)

→ Selecciona tu medio de pago preferido

**Tarjeta de Crédito**  
Paga con tu tarjeta hasta 24 cuotas

**PSE (Cuentas de ahorro y corriente)**  
Pagos seguros en línea con tu banco [Ver bancos soportados](#)

Dar clic en boton continuar

Seleccionar el medio de pago preferido ( Por favor tener en cuenta que debe seleccionar el mismo medio de pago que selecciono al inicio del proceso RECUERDE no debe cambiar la forma de pago ya que el sistema debitará a la institucion el valor de la tarifa de la opcion real con la que realizó el pago quedando valores pendientes de lo cancelado.

[hancarlot@hotmail.com](#) [Editar](#)

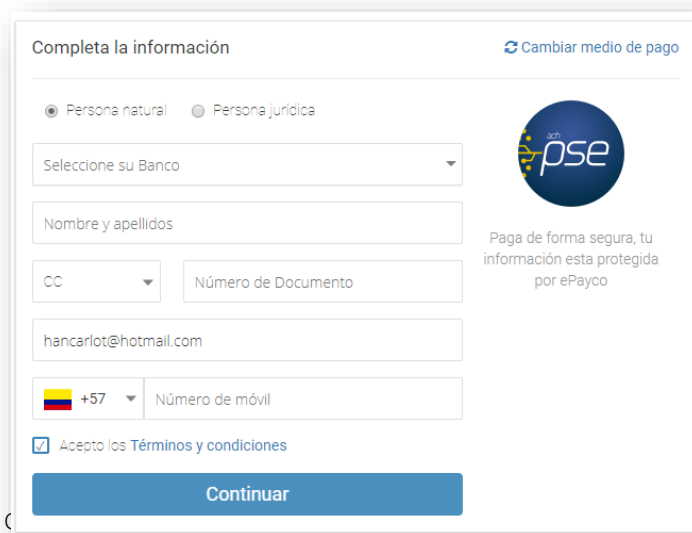
→ Selecciona tu medio de pago preferido

**Tarjeta de Crédito**  
Paga con tu tarjeta hasta 24 cuotas

**PSE (Cuentas de ahorro y corriente)**  
Pagos seguros en línea con tu banco [Ver bancos soportados](#)



 Diligenciar los datos personales que requiere la forma de pago seleccionada



Completa la información [Cambiar medio de pago](#)

Persona natural  Persona jurídica

Selección su Banco

Nombre y apellidos


CC  Número de Documento

hancarlol@hotmail.com


+57  Número de móvil


Acepto los [Términos y condiciones](#)

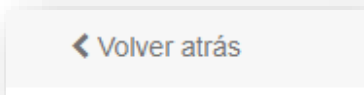
[Continuar](#)

 Paga de forma segura, tu información esta protegida por ePayco

 Por ultimo clic en [Continuar](#)

 Al terminar el proceso de Pago en Linea el sistema genera un recibo como soporte de la transacción realizada, se recomienda guardar dicho soporte.

 Una vez finalizada la transaccion por favor dar clic en el boton VOLVER ATRÁS (ubicado en la parte superior izquierda)



## SALIDA SEGURA

Para salida segura de clic en salir



ubicado en la parte superior izquierda.